



Emitir comprovantes no Internet Banking do Banco do Brasil PJ (Gerenciador Financeiro) é um processo direto, permitindo a reemissão de comprovantes de pagamentos, transferências (TED/DOC) e Pix.

Aqui está o passo a passo, baseando-se no ambiente desktop (computador):

1. Pelo Internet Banking PJ (Computador)

1. **Acesse o site:** Acesse bb.com.br e entre na sua conta PJ.
2. **Menu de Comprovantes:** Navegue até **Pagamentos > Consultas > Comprovantes**.
3. **Filtre a busca:** Selecione o tipo de transação (Pix, TED, Boletão) e o período desejado.
4. **Visualize e Salve:** Clique sobre a transação desejada para visualizar o comprovante detalhado.
5. **PDF:** Clique no ícone de impressão ou download (PDF) para salvar o arquivo.

2. Pelo App BB PJ (Celular)

1. **Acesse o App:** Faça login com suas credenciais PJ.
2. **Menu Pagamentos:** Vá na aba **Pagamentos** ou no menu lateral.
3. **Extrato:** Selecione o extrato da conta.
4. **Localize a Transação:** Clique na operação (Pix/Pagamento) realizada.
5. **Compartilhar:** Toque no ícone de PDF/Compartilhar para enviar o comprovante por e-mail, WhatsApp ou salvar no dispositivo.