



Para emitir comprovantes no Internet Banking Santander PJ, acesse sua conta, vá ao menu "Pagamentos" ou "Transferências" e selecione "2ª via de Comprovantes". Comprovantes de Pix, pagamentos e transferências podem ser consultados e reemitidos diretamente pela opção de extrato ou no menu de "Operações Realizadas".

Passo a Passo (Internet Banking):

1. Acesse o site do Santander e faça login com os dados da sua empresa (CPF/Usuário e senha).
2. No menu principal, procure por "**Pagamentos**", "**Transferências**" ou "**Conta Corrente**".
3. Selecione a opção "**2ª via de Comprovantes**" ou "**Operações Realizadas**" para localizar a transação.
4. Selecione o período desejado, localize a transação e clique no comprovante para visualizá-lo.
5. Clique em imprimir ou salvar em PDF.

Informações Importantes:

- **2ª Via:** É possível reemitir comprovantes de pagamentos, transferências e Pix diretamente na área logada.
- **Prazo:** Para extratos e comprovantes superiores a 90 dias, utilize a opção "Extrato Consolidado Mensal" na aba de Conta Corrente.
- **Aplicativo:** Pelo App Santander Empresas, você pode acessar comprovantes na página inicial, tocando no carrossel abaixo do saldo disponível.
- **Exportação:** Para documentos financeiros mais detalhados, use a opção "Exportar" no menu "Conta Corrente > Extrato (Money)".