



A emissão de comprovantes em lote no Internet Banking do Banco do Nordeste (BNB) para Pessoa Jurídica (PJ) pode ser realizada através de serviços de extrato e gestão de pagamentos, facilitando a conciliação bancária. O acesso à plataforma **Nordeste Eletrônico** ou **Office Banking** é o principal método.

Aqui estão as formas de realizar essa ação:

1. Pelo Menu de Comprovantes/Pagamentos (Nordeste Eletrônico)

1. **Acesse** o Internet Banking PJ (Nordeste Eletrônico) com seu certificado digital.
2. No menu, procure por "**Pagamentos**" ou "**Transações**".
3. Selecione a opção "**Comprovantes**".
4. Escolha o período desejado.
5. O sistema permite selecionar múltiplos pagamentos e solicitar a emissão/impressão de todos de uma vez (geralmente gerando um arquivo PDF com todos os comprovantes).

2. Pelo Extrato da Conta

1. Acesse o extrato da sua Conta Corrente PJ.
2. Filtre pelo período desejado (ex: o dia em que o lote de pagamentos foi feito).
3. Clique nos itens do extrato para visualizar os comprovantes individuais, ou procure a opção "**Imprimir comprovantes do período**" que gera um resumo em lote/PDF.